



## A nagyigmándi Magos Művelődési Ház és Könyvtár KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZATA

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról szóló és a közművelődésről szóló, többször módosított 1997. évi CXL. törvény, valamint a nagyigmándi Magos Művelődési Ház és Könyvtár Alapító Okiratában foglalt rendelkezések alapján könyvtárunkban a könyvtárhasználat feltételei a következők:

A könyvtár szolgáltatásait igénybe veheti minden magyar állampolgár, aki a könyvtárhasználati szabályzatot elfogadja és betartja.

### Könyvtári tagsághoz nem kötött szolgáltatások:

- a könyvtárlátogatás,
- könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata
- az állományfeltáró katalógus használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
- számítógép-használat és egyéb, térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások,
- előadásokon, csoportos foglalkozásokon illetve író-olvasó találkozókon való részvétel.

### Beiratkozáshoz (regisztrációhoz) kötött az alábbi szolgáltatások igénybevétele:

- ✓ dokumentumkölcsonzés, előjegyzés, hosszabbítás
- ✓ könyvtárközi kölcsönzés.

A beiratkozáshoz a következő adatok megadását kéri a könyvtár:

- név (hölgyeknél születési név is),
- anyja neve,
- születési hely és idő,
- személyi igazolvány vagy más személyazonosításra alkalmas okmány (pl.: útlevel) száma.
- lakcím (ideiglenes is, ha ott tartózkodik)

A személyi adatokon kívül a kapcsolattartás érdekében a könyvtár a beiratkozó fél hozzájárulásával további személyes adatokat is regisztrál:

- telefonszám
- e-mail cím (ha van)
- munkahely vagy iskola

A könyvtárhasználó adatainak megváltozását köteles bejelenteni. Az adatokat a könyvtár bizalmasan kezeli.





Beiratkozási díj nincs. A könyvtár tagja lehet minden érdeklődő, aki személyazonosságát igazolja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja, és a beiratkozáshoz szükséges adatait megadja.

A beiratkozott olvasók a könyvtár minden szolgáltatását igénybe vehetik.

### A kölcsönzésről:

Kölcsönzési díj nincs. A könyvek kölcsönzési időtartama 30 nap, amely egy alkalommal meghosszabbítható (akár telefonon vagy e-mailben is). Az ismételt kikölcsönzés csak visszavétel (bemutatás) után lehetséges. Egyéb dokumentumok (pl.: audio- vagy audio-vizuális dokumentumok) kölcsönzési határideje 2 nap, amely szintén egy alkalommal hosszabbítható, és az ismételt kikölcsönzés ebben az esetben is csak visszavétel (bemutatás) után lehetséges.

Egy alkalommal legfeljebb 6 könyvet és 2 egyéb dokumentumot lehet kölcsönözni.

A kölcsönzés alatt álló dokumentumra kérésre előjegyzést veszünk fel. Ebben az esetben a dokumentum nem hosszabbítható. A dokumentum beérkezéséről az előjegyzőt a könyvtár telefonon vagy e-mailben értesíti.

Új dokumentum csak akkor kölcsönözhető, ha az olvasónak könyvtárunkban nincs régebbi tartozása. Kölcsönzéskor a könyvtártag felelősséget vállal a kivett dokumentumért, annak elvesztése vagy megrongálódása esetén az éppen aktuális vételárat köteles megtéríteni, vagy beszerezni egy, a sérült/elvesztett dokumentummal megegyező darabot. Késedelem esetén a könyvtár felszólítást küld, amelynek költsége a kölcsönzöt terhelik, legvégső esetben pedig a könyvtár a követelését polgári peres eljárás során érvényesítheti.

A kézikönyvtárban elhelyezett művek nem kölcsönözhetők, csak helyben használhatók!

A gyűjteményünkben nem található könyveket az olvasó kérésére könyvtárközi kölcsönzés útján kérjük meg az érdeklődőnek. A kért dokumentum beérkezéséről a könyvtár értesítést küld (telefon, e-mail), az így kapott dokumentumok használati szabályait, kölcsönzési díját a küldő könyvtár szabja meg, továbbá a dokumentum visszaküldésének díja a kérő olvasót terheli.

### Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink:

- internethasználat
- nyomtatás, fénymásolás (A/4-es és A/3-as méretben, fekete-fehérben vagy színesben, illetve fotónyomtatás)
- laminálás (A/4-es és A/3-as méretben is)
- faxolás
- szkennelés
- spirálozás

\* Az aktuális szolgáltatási díjak mellékletként csatolva a dokumentumhoz.





### A számítógép-használat szabályai:

A számítógépek használata érkezési sorrendben történik, várakozás előfordulhat.

- Egy géphez legfeljebb ketten ülhetnek le.
- A számítógépek alapbeállításait, rendszerét, programjait (internet-kezdőoldal, képernyővédő, háttér stb.) tilos megváltoztatni.
- Tilosak az érvényes magyar törvényekbe ütköző cselekmények, ideértve a következőket, de nem korlátozódva ezekre:
  - mások személyiségi jogainak megsértése; tiltott haszonszerzésre irányuló tevékenység (pl. piramis-, pilótajáték); a szerzői jogok megsértése; software szándékos és tudatos illegális terjesztése,
  - másokra nézve sértő, mások vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységét sértő, másokat zaklató tevékenység, továbbá a közízlést és a közszemérmert sértő internetes oldalak látogatása (pl. pornográf anyagok közzététele),
  - mások munkájának indokolatlan és túlzott mértékű zavarása vagy akadályozása (pl. kéretlen levelek küldése).
- Az internet-elérési lehetőség könyvtárunkban az információkeresést, a művelődést és a kulturált szórakozást szolgálja, és a használati szabályzat be nem tartása, a közízlést és a közszemérmert sértő képek, honlapok látogatása a számítógép-használatból való kizárást vonja maga után.
- A számítógépek merevlemezére írt dokumentumok, letöltött vagy telepített programok a gép újraindításakor automatikusan törlődnek, ezért amit meg kíván őrizni – saját érdekében – mentse pendrive-ra
- A letöltött dokumentumokat – térítés ellenében – ki lehet nyomtatni.

A számítógép esetleges rendellenes működését jelezze a könyvtárosnak!

A könyvtáros kérés esetén megpróbál segítséget nyújtani az internet használatában, és a különböző programok kezelésében.

A számítógép-terembe ételt, italt bevinni, ott étkezni TILOS.

### Egyéb rendelkezések:

- Könyvtári dokumentumban tett aláhúzások, jelölések, a lapok behajtása, megtörése károkozásnak számít. A dokumentumok megcsonkítása – egyes oldalak, képek, táblázatok, térképek, mellékletek eltávolítása, részletek kivágása – vagy elvesztése közvagyon ellen elkövetett cselekedetnek minősül. Az olvasó köteles megtéríteni minden költséget, amely az okozott kár helyreállítása, vagy – ha a kár nem hozható helyre – a kárt szenvedett vagy elvesztett példány pótlása és köttetése kapcsán terheli a könyvtárat.
- A károkozó, vagy az a késedelmes használó, aki a megadott határidőig tartozását nem rendezi, a könyvtár szolgáltatásait nem veheti igénybe.





- A könyvtárban nem szabad:
  - ápolatlan, hiányos öltözékben tartózkodni,
  - az asztalokon, a földön, az ablakpárkányon ülni, lábakat asztalra, székre, polcra, ablakpárkányra tenni,
  - a könyvtár berendezési tárgyait, eszközeit rongálni, nem rendeltetésszerűen használni;
- A könyvtár használata során a könyvtárhasználók ügyeljenek a csendre, biztosítva a nyugodt olvasást, tanulást.
- Azokat, akik közösségellenes magatartásukkal zavarják a könyvtárhasználókat, a könyvtári munkát, valamint szándékosan kárt okoznak a gyűjteményben (vagy arra kísérletet tesznek), a könyvtár kizárhatja használói köréből.
- A dohányzás, az alkohol- és a drogfogyasztás az intézmény egész területén SZIGORÚAN TILOS!

A szolgáltatással kapcsolatos észrevételeket, panaszait az olvasók az intézmény vezetőjének szóban, vagy írásba jelezhetik.

### A könyvtár elérhetőségei, nyitva tartása:

- Cím: 2942 Nagyigmánd, Kossuth u. 2.
- Telefon: 34/556-492
- E-mail: [konyvtar@nagyigmand.hu](mailto:konyvtar@nagyigmand.hu) ; [konyvtar.igmand@gmail.com](mailto:konyvtar.igmand@gmail.com)
- Honlap: [www.mmhk.hu](http://www.mmhk.hu) ???
- Nyitva tartás:
  - Hétfő: 8:00 – 16:00
  - Kedd: 8:00 – 16:00
  - Szerda: 8:00 – 16:00
  - Csütörtök: 8:00 – 16:00
  - Péntek: 8:00 – 16:00

A könyvtár a nyitvatartási idő változtatásának jogát fenntartja. A könyvtárat a látogatók csak nyitvatartási időben használhatják, kivételt képeznek a szervezett foglalkozásokat és rendezvényeket.

Nagyigmánd, 2023. 03. 01.

Ph.

.....  
Györke Edit  
igazgató

.....  
Ősz Zsuzsanna  
könyvtáros





1. sz. melléklet

## Szolgáltatásaink

Nyomtatás, fénymásolás (A/4):

- Fekete-fehér szöveg ..... **20 Ft/oldal**
- Fekete-fehér kép ..... **50 Ft/oldal**
- Szöveg + színes kép (kicsi) ..... **50 Ft/oldal**
- Színes kép (A4) ..... **150 Ft/oldal**

- (A/3) - Fekete-fehér szöveg ..... **50 Ft/oldal**
- Fekete-fehér kép ..... **100 Ft/oldal**
- Színes szöveg ..... **150 Ft/oldal**
- Színes kép ..... **300 Ft/oldal**

Laminálás:

- A4-es vagy kisebb méret ..... **100 Ft/oldal**
- A3-as méret ..... **300 Ft/oldal**

Scennelés: ..... **50 Ft/oldal**

Internet-használat: ..... **240 Ft/óra**

Faxolás:

- Belföldre ..... **100 Ft/oldal**
- Külföldre ..... **500 Ft/oldal**

CD-írás: ..... **200 Ft/CD**

Spirálozás: ..... **200 Ft/dok.**

Max. 100 oldalig.

